

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 28.03.2024 г. №4)

УТВЕРЖДЕНО


приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 28.03.2024 г. №106

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов с одной специальности/
образовательной программы на другую
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Вилкова О.А.

« 03 2024 г.

ПРИНЯТО

Студенческим советом

(протокол от 28.03.2024 г. № 24)

г.Балаково

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода студентов с одной специальности/образовательной программы на другую в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ СО «БПТ», Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума.

1.2. Студентам Техникума, в соответствии с законодательством, гарантировано право на перевод для получения образования с одной специальности/образовательной программы на другую.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГАПОУ СО «БПТ», с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ СО «БПТ», разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе, необходимой для перевода специальности/образовательной программы, очной формы обучения, финансируемой за счет бюджетных ассигнований Саратовской области.

1.6. Перевод студентов ГАПОУ СО «БПТ» с одной специальности/образовательной программы на другую допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, не позднее окончания 1 года обучения, до начала очередного семестра.

Перевод студентов ГАПОУ СО «БПТ» с одной специальности/образовательной программы на другую на 2 курсе (или 3 курсе 1 семестре) возможен с потерей одного года обучения, на курс ниже. Общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на 1 год срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

2.1. Студент имеет право на перевод с одной специальности/образовательной программы на другую как в ГАПОУ СО «БПТ», так и при переводе из исходных организаций:

- по личному мотивированному желанию студента/законного представителя несовершеннолетнего студента;

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими показаниями.

Для перевода на другую специальность/образовательную программу по состоянию здоровья, студент должен предоставить медицинское заключение, содержащее сведения о длительности и серьезности заболевания, а также рекомендации об ограничении или полном запрете занятий по первоначально выбранной студентом специальности/образовательной программе.

2.2. Для осуществления перевода на другую специальность/образовательную программу требуются:

- личное заявление студента/законного представителя студента (Приложение 1) (в случае профессионального заболевания – медицинское заключение);

- согласованное заявление заведующим отделением, где студент обучается, и визированное заявление у заведующего отделением, куда переводится с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий);

- служебное распоряжение о ликвидации расхождения учебных планов.

2.3. Вопрос о переводе обучающегося с одной специальности/образовательной программы на другую как в ГАПОУ СО «БПТ», так и при переводе из исходных организаций рассматривается Педагогическим советом/Методическим советом.

При положительном решении издается приказ директора о переводе на другую

специальность/образовательную программу. Копия приказа вносится в личное дело студента.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. На развороте зачетной книжки в соответствующем семестре вносится запись о переводе на другую специальность.

В случае если при переводе на другую специальность/образовательную программу срок обучения увеличивается на 1 учебный год относительно срока обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, студенту выдается новая зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) РАНЕЕ СДАННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ), УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. При переводе в ГАПОУ СО «БПТ» обучающегося из исходной организации, а также при переводе обучающегося на другую специальность/образовательную программу, в том числе при переводе из исходной организации в случае наличия существенных отличий учебных планов на основе представленных документов, ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет зачет результатов освоения (переаттестацию):

- учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла/базовых учебных дисциплин, профильных учебных дисциплин из общеобразовательного учебного цикла;
- дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;
- дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;
- дисциплин общепрофессионального учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;
- междисциплинарных курсов из профессиональных модулей из обязательной части учебных циклов образовательной программы;
- учебных дисциплин и междисциплинарных курсов из профессиональных модулей вариативной части учебных циклов образовательной программы;
- итогов прохождения видов учебной практики;
- итогов прохождения этапов производственной практики; устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

3.2. Под переаттестацией (перезачетом) (далее - Перезачет) понимается признание учебных дисциплин (модулей), курсов и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего среднего профессионального образования и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

Перезачет осуществляется путем установления соответствия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, профессии, реализуемой в ГАПОУ СО «БПТ» с объемными параметрами по учебным курсам, дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам), учебной и производственной практикам, отраженными в академической справке или документе о среднем профессиональном образовании (Приложение 2).

Заведующий отделением определяет возможность и условия Перезачета.

В случае, когда объем учебных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по одной специальности/образовательной программе больше, чем объем учебных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по другой специальности/образовательной программе, ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет перезачет результатов, в том числе результат обучения в исходной организации по другой специальности/образовательной программе.

Перезачет так же допускается при отклонении максимального количества часов, отведенных на изучение, дисциплин (модулей), курсов не более, чем на 20%.

Если отклонение составляет от 20 до 30%, со студентом проводится собеседование. По результатам собеседования аттестационная комиссия делает вывод о соответствии (или несоответствии) уровня подготовки студента уровню, определенному требованиями ФГОС

СПО и Перезачете (или невозможности Перезачета) учебных дисциплин (профессиональных модулей), междисциплинарных курсов, перечисленных в академической справке. Также может быть перезачтена учебная и производственная практика.

В тех случаях, когда в учебных планах одной специальности /образовательной программы отсутствуют учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной практики, имеющиеся в учебных планах ГАПОУ СО «БПТ» по другой специальности/образовательной программе, ГАПОУ СО «БПТ» рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе из исходной организации.

3.3. На основании Перезачета учебных дисциплин (профессиональных модулей), междисциплинарных курсов и практик может быть принято решение о предоставлении индивидуального учебного плана (приложение № 3, 4), в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4. Перезачет дисциплин (модулей), курсов и практик утверждается приказом директора ГАПОУ СО «БПТ».

**Образец заявления студента / законного представителя студента
о переводе на другую специальность**

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Никулиной Э.А.

от _____
(ФИО полностью)

студента _____ курса очной/заочной формы обучения
группы _____ специальности _____
конт. тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня со специальности _____ на специальность _____

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Никулиной Э.А.

от _____
(ФИО полностью)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____ (ФИО полностью), студента _____ курса
очной/заочной формы обучения группы _____ специальности _____ на специальность _____.

Дата

Подпись

(Заявление согласовывается с заведующими отделений:
где на данный момент студент обучается и к кому переводится)

**Образец заявления студента/законного представителя студента
перевода на другую образовательную программу**

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Никулиной Э.А.

от _____
(ФИО полностью)

студента _____ курса *очной/заочной* формы обучения
группы _____ специальности _____
конт. тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с очной формы обучения специальности _____
на заочную форму обучения специальности _____.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Никулиной Э.А.

от _____
(ФИО полностью)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____ (ФИО полностью), студента _____ курса
очной формы обучения группы _____ специальности _____ на заочную форму обучения
специальности _____.

Дата

Подпись

*(Заявление согласовывается с заведующими отделений:
где на данный момент студент обучается и к кому переводится)*

ВЕДОМОСТЬ

переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), курсов, практик
в соответствии с учебным планом по образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(наименование специальности (профессии))
студента _____
(Ф.И.О.)

Наименование дисциплин (модулей), курсов, практик	По учебному плану специальности (профессии)		По академической справке		Форма переаттестации (перезачет с собеседованием/ без собеседования)	Оценка
	Количество часов	Форма итогового контроля	Количество часов	Форма итогового контроля		

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Члены аттестационной комиссии _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зам.директора по учебной работе
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности студента ____ курса очного (заочного) обучения
специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

(фамилия, имя, отчество)

Наименование дисциплин (модулей), курсов, практик	Количество часов	Форма итогового контроля	Срок сдачи	Отметка об аттестации, оценка	Дата	Подпись преподавателя

С индивидуальный графиком ознакомлен и один экземпляр получил на руки

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. студента

Заведующий отделением

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «БПТ»
 _____ Э.А. Никулина
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

обучения студента курса, очной (заочной) формы обучения ____ группы
 специальности (профессии) _____

(наименование специальности (профессии))

_____ (фамилия, имя, отчество)

на ____ семестр 20__ /20__ учебного года

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка, час.					Ф.И.О., подпись зав.отделением	Ф.И.О., подпись преподавателя
			максимальная	самостоятельная	Обязательная аудиторная				
					в том числе				
					всего занятий	лекции, семинары, уроки	лабораторно-практические занятия		
	Итого:								

Заведующий отделением _____
 (подпись)

_____ (расшифровка)